

# Rollefordeling 7. maj 2012

Workshop med Theatre-in-Business, Katalyst, Lejre Kommune og Teatersociologi

Katalyst afholder den 7. maj 2012 i samarbejde med Theatre-in-Business og studerende fra kurset Teatersociologi, IKK workshoppen Procesledelse og mødekultur for projektsekretariatet *Da Dk blev til*, Lejre Kommune. Formålet er at de studerende får erfaring med at udvikle og lede en proces ud fra deres teoretiske udgangspunkt i kurset Teatersociologi og Procesledelse. Den konkrete workshopcase omhandler forbedring af mødekulturen og ledelsen til styregruppemøderne i *Da Dk blev til*.

## Koordination Katalyst

Formål: At koordinere samarbejdet mellem opdragsgiveren *Da Dk blev til*, den fagansvarlige Mette Obling Høeg og konsulenter fra Theatre in Business. Det er Katalysts ansvar at sikre en relevans for både studerende og opdragsgiver.

## Opdragsgiver Projektsekretariatet *Da Dk blev til*

Formål: At stille en konkret og relevant case med udgangspunkt i sekretariatets udfordringer i forbindelse med mødekultur og ledelse. Det er sekretariatets ansvar at videregive relevante informationer og give indblik i problemstillingen igennem fx interview. Derudover skal sekretariatets medarbejdere stå til rådighed til workshoppen den 7. maj kl. 10-14.

## Procesdesign og facilitering Teatersociologi

Formål. At designe en proces, der dels giver *Da Dk blev til* et nyt blik på og forståelse af deres styregruppe samt fokuserer på den personlige mødeperformance i *Da Dk blev til*. Det er Teatersociologis ansvar at facilitere og sikre workshoppens første del fra kl. 10-12, herunder processens fremdrift.

## Konsulenter Theatre-in-Business

Formål: At designe en afsluttende proces fra kl. 12-14 med det formål at nå frem til en konkret handlingsplan for fremtidens mødekultur i *Da Dk blev til*. Processen tager udgangspunkt i workshoppens første del (Teatersociologi), som sættes ind i TinB's teoretiske ramme for æstetisk procesledelse. Det er TinB's ansvar at facilitere workshoppen samt give indblik i og demonstrere hvordan processen har ledt frem til større forståelse/læring og konkrete outputs.

## Kontaktpersoner

Koordinator

Marjanne Kurth, Katalyst

Tel: 24 80 47 27

Mail: mkurth@hum.ku.dk

Konsulent

Bethina Røge, Theatre-in-Business

Tel: 31 40 39 88

Mail: bethinaroeg@hotmail.com

Kursusansvarlig

Mette Obling Høeg, IKK

Tel: 40 11 33 77

Mail: metteobling@hum.ku.dk

Opdragsgiver

Mari Nygaard Schmidt, *Da Dk blev til*, Lejre Kommune

Tel: 21 56 24 41

Mail: mnys@lejre.dk