**CASE: [indsæt titel]**

1. **Introduktion**

Casebeskrivelsen er en kort fremstilling af den udfordring, som teamet skal løse i løbet af kurset [indsæt kursusnavn]

Casebeskrivelsen indeholder:

* Kort præsentation af opdragsgiver.
* Baggrunden for udfordringen.
* Den konkrete udfordring.
* Opdragsgiverens forventninger.
* Opdragsgiverens kravspecifikationer til løsningen.
* Kontaktinformationer.
	1. **Casebeskrivelsen er et styringsredskab**

Casebeskrivelsen er teamets projektgrundlag og dermed også teamets kontinuerlige styringsredskab for udviklingsprocessen. Casebeskrivelsen fungerer som teamets udgangspunkt, lige såvel som casebeskrivelsen vil danne grundlag for opdragsgiverens feedback af teamets løsningsforslag ved kursets afslutning.

* 1. **Procedure for ændringer i hovedudfordringen**

I udviklingsprocesser er det tænkeligt, at hovedudfordringen, som casebeskrivelsen præsenterer, kan forandre sig. Teamet kan fx opdage nye og dybereliggende problemstillinger, som kvalitativt kan ændre karakteren af den oprindeligt formulerede udfordring.

*Hvis teamet undervejs i udviklingsprocessen overvejer at ændre hovedudfordringen, skal det altid forelægges og godkendes af kursusansvarlig [Indsæt navn] og opdragsgiveren.*

Ændringsforslag til hovedudfordringen vurderes ud fra, om det ligger inden for kursets faglige mål og praktiske ressourcevilkår, og om det bidrager til opdragsgiverens kontekst.

* 1. **Casebeskrivelsens rationale**

Formålet med casebeskrivelsen er at danne et struktureret udgangspunkt for teamets projektarbejde med at koble kursets teoretiske emner med praksis. Casebeskrivelsen skal således betragtes som et bidrag til at perspektivere praksisdimensionerne af undervisningens faglige mål.

Casebeskrivelsen er udviklet som et samarbejdsprojekt mellem kursusansvarlig [indsæt navn] og opdragsgiver.

**2. Kort om** [indsæt opdragsgiver]

[Indsæt kort beskrivelse af virksomhed eller organisation]

1. **Casen: Kontekst, udfordring og forventning**

[indsæt opdragsgiver] stiller teamet følgende casebeskrivelse.

* 1. **Konteksten for udfordringen:** [indsæt evt. tema]

[Indsæt opdragsgivers baggrund for problemstillingen]

* 1. **Teamets specifikke udfordring**

På baggrund af ovennævnte skal teamet løse [indsæt specifik udfordring]

* 1. **Forventninger til teamets løsningsforslag**

Det forventes, at teamet kan præsentere [indsæt leverance fx sammenhængende koncept]

Herunder at løsningsforslaget:

* Er fagligt funderet og velargumenteret.
* Er forankret i et tydeligt brugerbehov.
* [indsæt flere eller andre kriterier]

Og at teamet:

* Kan redegøre kvalificeret for konceptets værdiskabelse, herunder udpege fordele og ulemper ved løsningsforslaget for opdragsgiver.
* [indsæt flere eller andre kriterier]
	1. **Kravspecifikationer til løsningen**

Xxx stiller følgende krav til teamets løsningsforslag:

* [indsæt krav]
1. **Teamets kontaktpersoner**

Teamet tilknyttes en række kontaktpersoner, som står til rådighed for eventuelle spørgsmål.

Kursusansvarlig

xxx

Innovationansvarlig

xxx

Opdragsgiver

xxx