**KURSUSTITEL: xx
ORGANISERING OG ROLLER**

**1. Introduktion**

Beskriv kursets indhold og form.

**2. Roller og funktioner**

Kurset xx er organiseret som beskrevet nedenfor.

**2.1 Projektlederen**

xx foretager projektledelsen af xx. Projektlederen er den gennemgående person, der sikrer planlægning, gennemførelse og evaluering.

Alle spørgsmål inden for følgende emner skal rettes til projektlederen:

* Budget
* Procesmål
* Studieordning og administration

Kontaktinformationer:
xx

**2.2 Den studerende**

Kurset xx er et meritgivende undervisningsforløb med faglige mål, som den studerende skal opfylde for at bestå eksamenen. Den studerende har ansvar for sin læringsproces. Find studieordningen her.

**2.3 Det entreprenante team**

Undervisningsforløbet er organiseret omkring teams med studerende fra xx. Den studerendes sociale kontekst er dermed at være en del af det entreprenante team. At være et entreprenant team betyder i denne sammenhæng evnen til at bruge teamets faglige viden til at udvikle nye idéer.

Hvert team har således ansvar for at opsamle, dele og bruge teamets faglige viden i forhold til at producere en løsning på en konkret udfordring hos en virksomhed.

**2.4 Facilitatoren**

xx vil fungere som facilitator under innovationsproecssen. Facilitatoren er *ikke* teamleder. Det er facilitatorens overordnede rolle at få processen til at fungere på et metodisk niveau. Facilitatorens arbejdsopgaver er således at initialisere og facilitere relevante metoder og at give feedback på teamets arbejde. Det er ligeledes facilitatorens arbejde at arbejde med gruppedynamikken.

Kontaktinformationer:
xx

**2.6 Underviseren**

xx afholder faglige forelæsninger der dækker fagområder inden for kursets overordnede tema.

Indsæt evt. Mere end en VIP underviser.

**2.7 Opdragsgiveren**

xx samarbejder med virksomheder, der leverer en konkret problemstilling, som den studerende i entreprenante teams skal adressere fagligt og konkret løse.

Rettighederne til opgaveløsningen tilfalder i udgangspunktet virksomheden. Virksomhederne er pro- blemejeren og stiller med en repræsentant, som er fortrolig med den stillede udfordring.

Kontaktinformationer:
xx

**2.9 Eksterne foredragsholdere, konsulenter eller andre praktikere**

I løbet af xx vil de deltagende teams bliver vejledt, udfordret og guidet af professionelle praktikere med stor erfaring inden for de faglige temaer. De involverede praktikere med det overordnede ansvar for metoder og redskaber i de tre uger er:

Liste over evt. eksterne foredragsholdere, konsulentre eller andre praktikere

**Andre relevante roller**

*Den presseansvarlige* med ansvar for kommunikation og PR
*Studentermedhjælper* med ansvar for ad hoc opgaver