

1

BESTÅND PÅ
EN UDGBOG
ALLEREDE NU.

Svar på følgende

- Hvad har du gjort/foretaget dig?
- Hvad virkede og hvad virkede ikke? Hvorfor?
- Hvordan har du det med det? Gentag hver gang du arbejder på projektet. Trust us, det bliver guld værd senere.

Brug evt. bagsiden af kortet til at tage noter til punkterne 2-7 undervejs

2

SKRIV 20 TING DU ER GOD TIL OG/ELLER INTERESSERET I AT BLIVE BEDRE TIL

SKRIV 5 LÆRINGSMÅL FOR DIT FORLØB.

Et par virkelige, men simple eksempler: online markedsføring, facilitering, præsentationsteknik, interviewteknik, implementering/virkeliggørelse.

4

LAV ET KORT OVER DIT NETVÆRK.

Spørg dig selv, hvem du kender, der måske vil hjælpe, og som du gerne vil samarbejde med. Tilføj også gerne organisationer/virksomheder, hvor du ikke kender nogen, men som du gerne vil snakke med.

BRUG WEB, PRAKTIKOPSLAG, MEDIER OG NETVÆRKS-KORTET TIL AT IDENTIFICERE 5 RELEVANTE SAMARBEJDSPARTNERE.

5

ARRANGER 5 SAMTALER I DIT NETVÆRK OM, HVAD DU KUNNE LAVE.

Spørg eksempelvis om:

- Hvad er de særligt stolte af at have opnået i deres arbejde?
- Hvilke udfordringer er de stødt på, hvordan har de løst dem og hvad er kommende udfordringer?
- Hvordan kunne disse udfordringer evt. løses?

Det her er måske den sværeste del. Overvej, hvad en samarbejdspartner skal have ud af at have dig og dit projekt med.

TAG UD GANGSPUNKT I DERES KONKRETE UDFORDRINGER OG FORMULER, HVAD DU ELLER DIT PROJEKT KAN GØRE FOR DEM. SÆT DIG I DERES STED.

7

Hvis du ikke kan svare på dette, så tilbage til tip 5 og start med at tage en snak med dit netværk.

FARE FOR STYRT: PLS PÅ PERFEKTIONISMEN.

Der er ingen magiske formulærer eller nemme udveje fra at ringe, snakke, forstå, lytte, fortælle og lære, hver gang én siger nej.

9

SNÅK OM DE FØLGENDE EMNER, SOM KAN INDGÅ I EN SAMARBEJDSAFTALE:

- Hvor meget tid skal bruges på hvad? Eksempelvis 50% på at løse én udfordring og 20% på specifikke daglige relevante opgaver.
- Hvad er jeres respektive mål for forløbet og hvilke forventninger har I hver især?
- Hvordan skal arbejds gange og intern kommunikation foregå?

8

DE BEDSTE SAMTALER HAR DERES EGEN RYTME, MEN 3 RETTESNØRE:

- Del historier om tidligere udfordringer og deres løsninger.
- Diskuter hvad arbejdspladsen gerne vil have ændret eller gjort mere ved.
- Tjek ind på de mest relevante udfordringer i forhold til læringsmål og ressourcer.

10

TAG FAT I DIN UDGBOG FRA VORES FØRSTE TIP OG REFLEKTER OVER ÆNDRINGER OG LÆRING FREM TIL NU.

Det er vigtigt at gøre i løbet af hele projektet, for virkeligheden ændrer sig – og det gør du også.

Har du brug for det her i det virkelige liv? Vi har offentliggjort vores metoder til brug for undervisere, vejledere eller grupper.

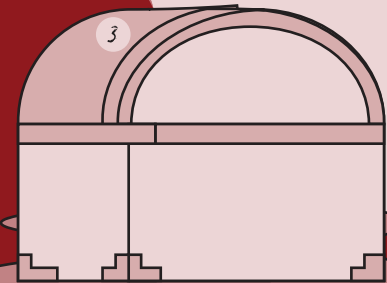
Spørg dig selv, om du kan opfylde dine egne læringsmål i projektet efter tip 3? Og hvis ikke, vil du så ændre dem?

FIND MERE PÅ INNOVATION.SITES.KU.DK

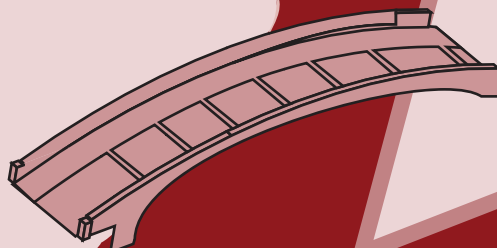
2



3



4



5



6



7

